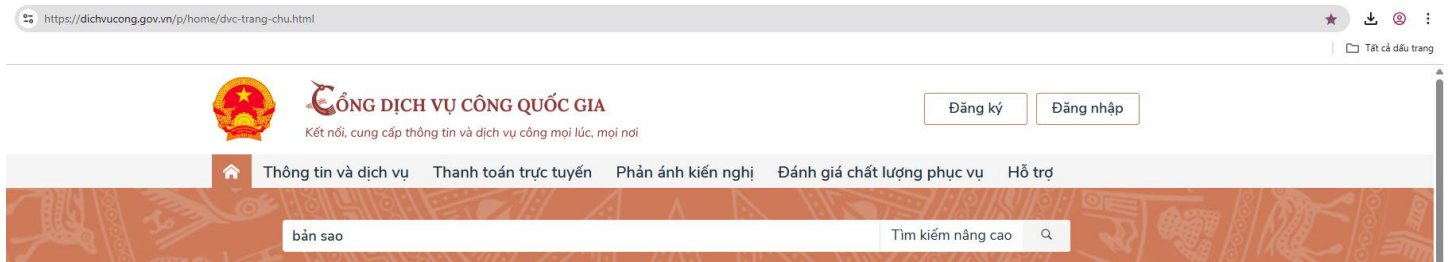


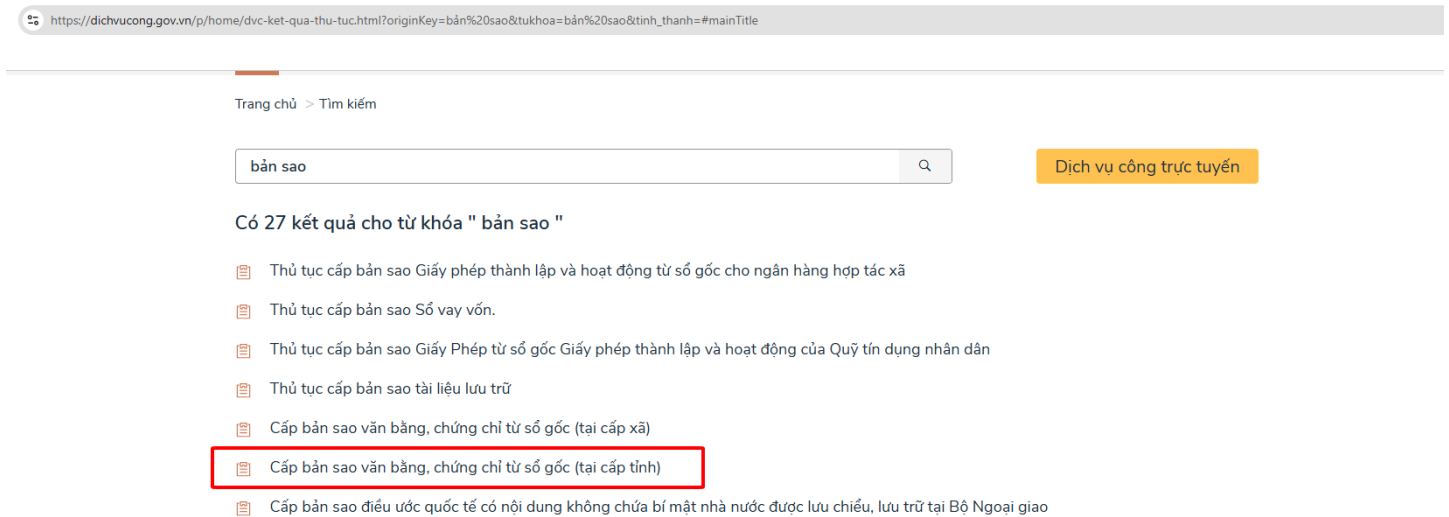
HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP THPT (TRỰC TUYẾN)

Bước 1: Truy cập đường link: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>

Bước 2: Tại ô **Tìm kiếm**, nhập từ khoá: **“Bản sao”**, sau đó nhấn **Enter**



Bước 3: Tìm và chọn dịch vụ: **“Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ số gốc (tại cấp tỉnh)”** – thường nằm ở trang 2 hoặc 3.



Bước 4: Chọn **Tỉnh/Thành phố** và **Sở Giáo dục và Đào tạo** tương ứng (ví dụ: **An Giang**), sau đó nhấn **Đồng ý**.

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố Bộ ngành

Tỉnh An Giang ▼

Phường/Xã Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Gia... ▼

Đồng ý

Bước 5: Chọn hình thức “**Nộp trực tuyến**”.

https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-danh-sach-dich-vu-cong.html?tu_khoa=&bo_nganh=& tinh_thanh=Tinh%20An%20Giang&so=Sở%20Giáo%20dục%20và%20Đào%20tạo%20-%20tỉnh%20An%20Giang&quan_huyen=&phuong



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

[Đăng ký](#)

[Đăng nhập](#)



[Thông tin và dịch vụ](#)

[Thanh toán trực tuyến](#)

[Phản ánh kiến nghị](#)

[Đánh giá chất lượng phục vụ](#)

[Hỗ trợ](#)

[Trang chủ](#) > [Danh sách dịch vụ công](#)

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

DVCTT toàn trình
[Xem Phí/ Lệ phí](#)

Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh An Giang ▼

Phường/ Xã

Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Gia... ▼

Đồng ý

[Xem bản đồ](#)

Bước 6: Chọn phương thức đăng nhập bằng **Tài khoản định danh điện tử (CCCD/CMND đã đăng ký)**.



Bước 7: Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trong các mục có dấu “*”, sau đó chọn **Tiếp tục**.

The image shows a registration form with the following fields: 'Số Giáo dục và Đào tạo' (Education and Training Number), 'DVCTT Toàn trình' (Full-process DVCTT), 'Quy trình: qtcaptinh_7bucoc_1ngay' (Process: qtcaptinh_7bucoc_1ngay). A progress bar shows four steps: 1. Thông tin hồ sơ (Information of the applicant), 2. Thành phần hồ sơ (Components of the dossier), 3. Thông tin chi, lệ phí (Detailed information, fees), and 4. Nộp hồ sơ (Submit dossier). The form is titled 'Thông tin người nộp' (Information of the applicant) and contains the following fields: 'Họ và tên chủ hồ sơ *' (Full name of the applicant), 'Người nộp *' (Applicant), 'Số CMND/CCCD/MST/Hộ chiếu *' (ID/Passport Number), 'Ngày cấp CMND/CCCD' (Date of ID/Passport issue), 'Nơi cấp CMND/CCCD' (Issuing authority), 'Quốc gia *' (Country), 'Ngày sinh' (Date of birth), 'Giới tính' (Gender), 'Số điện thoại *' (Phone number), 'Thành/TP *' (City/Province), 'Phường/Xã *' (District/Ward), 'Email', 'Địa chỉ chi tiết *' (Detailed address), 'Số fax', 'Số CMND', and 'Loại TT/HC theo đề án 06' (Type of TT/HC according to Project 06). A green 'Tiếp tục' (Continue) button is located at the bottom right.

Bước 8: Chuẩn bị các file ảnh để tải lên (upload), bao gồm:

- Ảnh chụp mặt trước CCCD (hoặc CMND)
- Ảnh **Đơn xin cấp bản sao** (bản viết tay hoặc đánh máy)

Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra;

1 Bản sao

Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ số gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định tại điểm a, b, c nêu trên kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ số gốc.

1 Bản chính

Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ số gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ; cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì phải xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ;

1 Bản chính

Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.

1 Bản chính

* **Lưu ý:** Trong **Đơn xin cấp bản sao**, phần ghi thông tin học sinh cần ghi rõ **tên trường + Tỉnh An Giang** (trước khi chia tách).

Bước 9: Chọn **hình thức nhận bản sao** (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và nhập mã xác thực theo yêu cầu.

Progress bar: 1. Thông tin hồ sơ (check), 2. Thành phần hồ sơ (check), 3. Thông tin phí, lệ phí (edit), 4. Nộp hồ sơ (4)

Hình thức nhận kết quả(*)
Hình thức nhận kết quả *
Nhận trực tiếp tại nhà qua bưu điện
 Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà
 Đăng ký nhận kết quả tại nhà

Tên: _____ Số điện thoại: _____ Email: _____

Địa chỉ bưu cục gửi kết quả đến người dân
Tỉnh/TP *
Tỉnh An Giang
Phường/xã *
Phường Long Xuyên

Địa chỉ chi tiết: _____

Thông tin phí, lệ phí
Không có thông tin phí, lệ phí

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *
xbbCTq

Quay lại Tiếp tục

Bước 10: Kiểm tra lại thông tin, sau đó nhấn **“Đồng ý”** để hoàn tất việc nộp hồ sơ.