

Số: 259KH-THPT BS

Hợp Kim, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SGD&ĐT, ngày 22/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Sào Báy xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của pháp luật liên quan;
- Thông tin công khai bảo đảm khoa học, chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận;

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung: Thực hiện theo Điều 4 - Thông tư 09, gồm các nội dung như sau:

- Tên trường.
- Địa chỉ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử.
- Loại hình trường, cơ quan quản lý trực tiếp.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin của Hiệu trưởng để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Tổ chức bộ máy;
- + Quyết định thành lập.
- + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- + Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy;
- + Các văn bản khác: Chiến lược phát triển của nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; quy chế nội bộ.

2. Thu, chi tài chính: Thực hiện theo Điều 5 - Thông tư 09, gồm các nội dung như sau:

- Tình hình tài chính trong năm tài chính, trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của khóa học.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục: Thực hiện theo Điều 8 - Thông tư 09, gồm các nội dung như sau:

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

+ Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục

vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- + Sổ thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- + Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;
- + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục: Thực hiện theo Điều 9 - Thông tư 09, gồm các nội dung như sau:

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học;
- + Kế hoạch tuyển sinh, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- + Kế hoạch giáo dục;
- + Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- + Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh;

- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước;
- + Kết quả tuyển sinh;
- + Tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;
- + Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- + Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển đại học.

III. CÁCH THỨC CÔNG KHAI

1. Thực hiện công khai trên trang web của nhà trường, bao gồm:
 - Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 năm 2026;
 - Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31/12/2025 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I kèm theo Thông tư 09.

2. Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào tháng 9 của năm học 2025-2026.

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

IV. THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30/6/2026. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6/2026 chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được

cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Công bố báo cáo thường niên của năm học 2026-2027 theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 14 của Thông tư 09 trước ngày 30/6/2027. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên trang web của nhà trường tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, Thông tư 09, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. KẾ HOẠCH CÔNG KHAI CHI TIẾT THEO CÁC THÁNG

Tháng/năm	Nội dung công khai	Phụ trách
9/2026	Các thông tin chung về nhà trường (điều 4, Thông tư 09)	Đ/c Hữu Cường
	Kế hoạch giáo dục nhà trường	Đ/c Đương
	Kết quả tuyển sinh vào 10 (25-26)	Đ/c Đương
	Danh mục SGK sử dụng trong nhà trường	Đ/c Đương
	Kết quả giáo dục năm học 2024-2025	Đ/c Đương
10/2026	Các khoản thu theo quy định	Đ/c Mạnh Cường
	Các khoản thu dịch vụ	Đ/c Mạnh Cường
	Thông tin về đội ngũ CBQL, GV và NV	Đ/c Hữu Cường
	Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội	Đ/c Mạnh Cường
11/2026	Đ/c Hữu Cường	Đ/c Hữu Cường
	Kế hoạch chiến lược nhà trường	Đ/c Mạnh Cường
12/2026	Lập báo cáo thường niên	Đ/c Hữu Cường
5/2027	Thông tin về công tác tự đánh giá	Đ/c Hữu Cường
6/2027	Kế hoạch tuyển sinh vào 10 (26-27)	Đ/c Mạnh Cường
	Công bố báo cáo thường niên	Đ/c Hữu Cường

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ phân công nhiệm vụ dưới đây, các cá nhân chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao:

1. Đồng chí Nguyễn Mạnh Cường – Hiệu trưởng:

- Hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo Điều 5 (Thu, chi tài chính), Thông tư 09.

- Cung cấp các thông tin để các đ/c khác hoàn thiện các biểu mẫu.

2. Đồng chí Nguyễn Đức Đương – Phó hiệu trưởng:

- Hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo Điều 9, Thông tư 09.

- Cung cấp các thông tin để đ/c Mạnh hoàn thiện các biểu mẫu khác.

3. Đồng chí Nguyễn Hữu Cường - Phó hiệu trưởng:

- Hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo Điều 4, Điều 8, Thông tư 09.

- Tổng hợp các biểu mẫu từ các đ/c được phân công

- Công khai trên fanpage của nhà trường.

4. Đồng chí Nguyễn Mai Duyên - Kế toán

- Hỗ trợ đồng chí Nguyễn Mạnh Cường hoàn thiện các biểu mẫu theo Điều 5 (Thu, chi tài chính), Thông tư 09.

Trên đây là kế hoạch công khai năm học 2026-2027 của Trường THPT Sào Báy. Yêu cầu CBQL, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc; nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- BGH;
- Các TTCM;
- Lưu: VT.



Nguyễn Mạnh Cường